# DOSSIER DE CANDIDATURE 2024 APPLICATION FORM 2024

## APPEL A PROJET PARTICIPATION A UN CONGRES INTERNATIONAL CALL FOR PROJECTS “INTERNATIONAL CONFERENCE PARTICIPATION”

**CANDIDAT(E)**

Civilité : Monsieur 🞏 Madame 🞏

Name prefix

Nom d’usage:

Last name

Prénoms :

First name

E-mail :

Téléphone :

Date de 1ère inscription en thèse à l’UCA :

Date of first PhD enrolment at UCA

Année d’inscription en thèse :

Thesis year

🞏 Année 1 🞏 Année 2 🞏 Année 3 Autre :……………

**THESE   
THESIS**

Titre de la thèse :

## PhD thesis title

## Ecole doctorale de rattachement :

## Doctoral school

Intitulé du Laboratoire/équipe de recherche de rattachement :

Research centre/ team at UCA :

## Nom du/de la Directeur/Directrice de thèse :

## Thesis supervisor at UCA

La thèse est-elle préparée en cotutelle internationale ?  OUI  NON

Is the thesis being prepared under international joint supervision?

Si oui, préciser le nom du pays et de l’université concernés :

If yes, specify the country and the partner university

Mode de financement de la thèse :

# INFORMATION SUR LE CONGRES INTERNATIONAL INFORMATION ON THE INTERNATIONAL CONFERENCE

Titre du congrès :   
Title of the conference

Lieu et date du congrès :

Location and date of the conference

Type de participation : Oral 🞏 Poster 🞏

Type of participation

Titre de la présentation proposée :

Title of the proposed communication

Auteurs de la présentation : (opérer une distinction entre doctorants, participants UCA, participants à l’extérieur de l’UCA, participants étrangers, etc.)

Authors of the communication (please make a distinction between the PhD students, other participants from the UCA, participants exterior to the UCA, international participants, etc.)

Contribution au rayonnement du laboratoire :

Contribution to the laboratory’s international outreach

# BUDGET PREVISIONNEL

**ESTIMATED BUDGET**

**DEPENSES :**

**EXPENSES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses prévisionnelles ou engagées**  ***Estimated* *or* *incurred* *expenses*** | **Montant**  ***Amount*** |
| **Transport (train, avion, autre)**  **Transport (train, plane, other)** |  |
| **Hébergement**  **Accommodation** |  |
| **Restauration**  **Restoration** |  |
| **Inscription congrès**  **Conference registration fees** |  |
| **Frais de communication Abstract submission** |  |
| **Autres (à préciser)**  **Others (please specify)** |  |
| **TOTAL DEPENSES *TOTAL* *EXPENSES*** |  |

**FINANCEMENTS :**

**FUNDING**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financements**  ***Funding*** | **Montant**  ***Amount*** | |
| **Sollicité**  ***Requested*** | **Obtenu**  ***Obtained*** |
| **Financement par le laboratoire de rattachement (s’il y a lieu)**  **Home laboratory/ research centre funding** |  |  |
| **Subvention CED (AAP)**  **Doctoral College Call for projects** |  | **N/A** |
| **Subvention(s) autre(s) (à préciser une ligne par financeur)**  **Other funding (please specify a line per funding source)** |  |  |
| **TOTAL FINANCEMENTS**  ***TOTAL* *FUNDING*** |  |  |

# VALIDATION

**Nom et visa du demandeur :****Name and signature of the applicant**

**NOM : Prénom :**

A………………………………………………, Le ………….../….……../20…

**Avis et signature du directeur de la thèse**

**Opinion and signature of the thesis supervisor**

**NOM : Prénom :**

A………………………………………………, Le ………….../….……../20…

**Avis et signature du directeur du laboratoire du site Clermont Auvergne :  
Opinion and signature of the director of the research centre at Clermont Auvergne site**

**NOM : Prénom :**

A………………………………………………, Le ………….../….……../20…

***Réservé au Collège des Ecoles Doctorales :***

**Avis et signature du directeur du Collège des Ecoles Doctorales :  
Opinion and signature of the director of the Doctoral College**

A………………………………………………, Le ………….../….……../20…

|  |
| --- |
| **Les dossiers sont à adresser par mail au Collège des Ecoles Doctorales**  **[aap-internationauxinternes@uca.fr](mailto:aap-internationauxinternes@uca.fr )**  **Applications must be sent by email to Doctoral College at:** [**aap-internationauxinternes@uca.fr**](mailto:aap-internationauxinternes@uca.fr)  **Pièces à joindre obligatoirement :**  **Pour évaluation la demande :**   * Le justificatif de candidature à une présentation orale et communication proposée (sujet /abstract soumis, mail de confirmation) * Budget prévisionnel (déplacement, frais d’inscription, hébergement, repas) * Information/présentation du congrès * CV du doctorant * Dossier de candidature   **Pour mise en paiement (suite au congrès) :**   * Programme du congrès * Justificatif participation au congrès * Justificatif des dépenses (inscription, logement, voyages…)   **The application must include :**  For the application evaluation:   * The proof of conference application (abstract submission, confirmation mail) * Estimated budget * Information on conference (programme, web site, etc.) * CV * Application form   For payment (post-conference):   * Conference programme * Proof of participation (certificate of participation) * Proof of expenses (registration, accommodation, transport invoices) |